



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



**Редни број ЈНМВ - 18/2018**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ –  
АДМИНИСТРАЦИЈА ORACLE ПЛАТФОРМЕ  
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

У Београду, дана 15. јуна 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе (број 6/9-01-0015/2018-0002 од 29. маја 2018. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге – администрација Oracle платформе (број 6/9-01-0015/2018-0003 од 29. маја 2018. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – администрација Oracle платформе објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности услуге – администрација Oracle платформе**  
**пречишћен текст**  
**Редни број ЈНМВ 18/2018**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
  - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
  - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – АДМИНИСТРАЦИЈА ORACLE ПЛАТФОРМЕ

#### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге – администрација Oracle платформе. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 72267100.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, Редни број 18/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 19. јун 2018. године до 10 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 19. јуна 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге – администрација Oracle платформе  
Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жиких ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 18/2018 је јавна набавка мале вредности услуге – администрација Oracle платформе.

Ознака из општег речника набавке је 72267100.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

а) пословни капацитет

– да понуђач буде сертификован партнер произвођача софтвера за који се тражи услуга одржавања, минимум „Gold“ ниво

б) технички капацитет

– да понуђач поседује сертификате ISO 9001 и ISO 27001

в) кадровски капацитет

– понуђач треба да за пружање услуга које су предмет ове набавке има запослене са најмање 5 година радног искуства у увођењу и одржавању решења на технологијама Наручиоца и да поседује следеће сертификате:

1. Oracle Database 12c Administrator Certified Professional

2. Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certified Associate или Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certified Professional

3. Oracle Linux Certified Implementation Specialist Oracle Certified Professional Oracle Linux Administrator



### **3) Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

### **5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге – администрација Oracle платформе, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене.

### **3) Партије**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4) Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се



на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

#### **9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.



#### **10) Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

#### **11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

#### **12) Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **13) Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

#### **14) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

#### **15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.



### **17) Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – администрација Oracle платформе донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

### **18) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

### **19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **20) Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 18/2018, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 18/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

### **21) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 18/2018**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена услуге – администрација Oracle платформе (стандардно + проширено одржавање) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Цена услуге стандардног одржавања, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на месечном нивоу.
- Цена услуге проширеног одржавања, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по утрошеном времену за један инжењер/дан.





- **Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за пружене услуге (максимално 45 дана).**

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач



**7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа у заједничкој понуди)**

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*



### 7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*



## 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - а) пословни капацитет
    - да понуђач буде сертификован партнер произвођача софтвера за који се тражи услуга одржавања, минимум „Gold“ ниво
  - б) технички капацитет
    - да понуђач поседује сертификате ISO 9001 и ISO 27001
  - в) кадровски капацитет
    - понуђач треба да пружање услуга које су предмет ове набавке има запослене са најмање 5 година радног искуства у увођењу и одржавању решења на технологијама Наручиоца и да поседује следеће сертификате:
      1. Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
      2. Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certified Associate или Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certified Professional
      3. Oracle Linux Certified Implementation Specialist Oracle Certified Professional Oracle Linux Administrator

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.*

*У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.*



## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ и подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - а) пословни капацитет
    - да понуђач буде сертификован партнер произвођача софтвера за који се тражи услуга одржавања, минимум „Gold“ ниво
  - б) технички капацитет
    - да понуђач поседује сертификате ISO 9001 и ISO 27001
  - в) кадровски капацитет
    - понуђач треба да пружање услуга које су предмет ове набавке има запослене са најмање 5 година радног искуства у увођењу и одржавању решења на технологијама Наручиоца и да поседује следеће сертификате:
      1. Oracle Database 12c Administrator Certified Professional
      2. Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certified Associate или Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certified Professional
      3. Oracle Linux Certified Implementation Specialist Oracle Certified Professional Oracle Linux Administrator

Датум

М.П.

Понуђач



---

Датум

М.П.

Подизвођач

---

*Напомена:*

*Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.*

*У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.*





## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге  
– администрација Oracle платформе, редни број 18/2018, доставља укупан износ и  
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следеће

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности  
(адреса)

услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.*



## 14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – АДМИНИСТРАЦИЈА ORACLE ПЛАТФОРМЕ

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Vanca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке) (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге – администрација Oracle платформе“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године *попуњава наручилац*).

#### II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – администрација Oracle платформе, у свему према техничкој спецификацији, која обухвата стандардно и проширено одржавање, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године *попуњава наручилац*).

Вредност уговора и плаћање

##### Члан 3.

Укупна цена услуге – администрација Oracle платформе (стандардно + проширено одржавање) у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена услуге стандардног одржавања, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на месечном нивоу.

Цена услуге проширеног одржавања, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по утрошеном времену за један инжењер/дан.

Цене из ст. 1, 2 и 3 овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019, 2020. и 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019, 2020. и 2021. годину за добра која су предмет ове набавке.

#### Начин плаћања

##### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. став 2. овог уговора уплаћује месечно на текући рачун Извршиоца у року од највише \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Извршилац на основу обрасца понуде*) од дана пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама за претходни месец, а након потписивања Записника о извршеним услугама од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. став 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од највише \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Извршилац на основу обрасца понуде*) од дана пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и утрошеном времену, а након потписивања Записника о извршеним услугама и утрошеном времену од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

#### Место извршења услуге

##### Члан 5.

Услуга се може извршити на начин који одреди Наручилац - путем телефона, електронске поште, удаљеног приступа и на локацији Наручиоца.

#### Права и обавезе Извршиоца

##### Члан 6.

Извршилац има обавезу да пружи Наручиоцу услуге следеће врсте одржавања:

- 1) Стандардно одржавање на месечном нивоу у периоду од 36 месеци од дана ступања на снагу овог уговора
  - (1) Редован мониторинг система и слање извештаја;
  - (2) Провера alert и трасе логова;
  - (3) Провера рада базе података и перформанси у извршавању критичних упита у бази (унапређење рада);
  - (4) Провера извештаја RMAN, VM и File system бекапа;
  - (5) Провера заузетости file система;
  - (6) Израда извештаја и потребних скрипти произашлих из мониторинга;
  - (7) Примена критичних patch-ева.
  
- 2) Проширено одржавање у обиму до 60 инжењер/дана по захтеву Наручиоца
  - (1) Надоградња на нове верзије било које од претходно наведених технологија;
  - (2) Примена major release patch-ева препоручених од стране Oracle-а;





- (3) Решавање инцидената и ургентних ситуација (Отказ рада било које од технологија, Backup, Restore & Recovery);
- (4) Change Request Management – консултације и имплементација било које промене на технологијама, а све према захтеву Наручиоца;
- (5) Техничка подршка, по захтеву Наручиоца;
- (6) Обука корисника, по захтеву Наручиоца.

Наручилац није у обавези да за време трајања уговора утроши све уговорене инжењер/дане.

Рок извршења услуге

#### Члан 7.

Услуга треба да буде извршена за време радног времена Наручиоца. У изузетним случајевима, Наручилац задржава право да затражи услугу и ван радног времена.

Одзив и доступност Извршиоца су класификовани у три нивоа:

Приоритет	Опис проблема
<b>Висок приоритет</b> – грешке са критичним утицајем на пословање	Потпуна обустава сервиса. Систем у целини или значајно ван функције, трансакције се не могу обавити или се посао не може завршити услед постојања проблема.
<b>Средњи приоритет</b> – грешке које воде ка озбиљним последицама по пословање	Проблем са коришћењем стандардних функционалности система, управљања ресурсима, или неки други квар који производи грешку или неочекивано понашање система. Нормалан процес рада није могућ, али се пословање може наставити са ограничењима у раду.
<b>Низак приоритет</b> – грешке са малим утицајем на пословање	Проблем који минимално угрожава доступност услуге, последице проблема су минималне и/или постоји прихватљиво решење да се премости проблем и да се процес извршава нормално.

Време одзива је време током којег Извршилац има обавезу да се одазове и приступи решавању захтева. Време одзива се рачуна од тренутка када је Извршилац примио захтев путем телефона, е-поште или система за пријаву проблема:

1. Време одзива у року од 30 минута је за грешке Високог приоритета
2. Време одзива у року од 60 минута је за грешке Средњег приоритета
3. Време одзива у року од 120 минута је за грешке Ниског приоритета

Време за отклањање грешака је период у коме Извршилац има обавезу да отклони проблем или пронађе ефикасно решење прихватљиво за обе стране док се проблем не отклони у потпуности. Ово време почиње да тече од тренутка пријема захтева. Време за решавање проблема зависи од висине приоритета:





1. Време решавања проблема Високог приоритета је за највише 8 сати
2. Време решавања проблема Средњег приоритета је за највише 48 сати
3. Време решавања проблема Ниског приоритета је за највише 8 радних дана

Ниво приоритета проблема одређује Наручилац.

Уколико решавање проблема зависи од произвођача софтвера (у смислу исправљања грешака и објављивања закрпа) примењиваће се рокови и нивои приоритета које је произвођач софтвера дефинисао у званичној полиси техничке подршке за дати производ.

#### Заштита поверљивих података

##### Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

#### Банкарска гаранција

##### Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Наручилац ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити Извршиоца о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у роковима одређеним у члану 7. овог уговора.

Отказни рок износи 30 дана од дана достављања захтева за раскид уговора.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 36 (тридесетшест) месеци од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Мирјана Чизмаров

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_



## 15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

### 1. Технички опис захтеваних услуга

Предмет набавке су услуге администрације и одржавања следећих технологија у оквиру Oracle инфраструктуре:

- Oracle VM
- Oracle Linux
- Oracle DB EE 12c
- Oracle Web Logic Standard Edition
- Oracle BI Publisher
- Oracle APEX и ORDS
- Oracle Access Manager
- Oracle HTTP server

### 2. Врста и обим услуга

Стандардно одржавање на месечном нивоу у периоду од 36 месеци:

- Редован мониторинг система и слање извештаја
- Провера alert и trace логова
- Провера рада базе података и перформанси у извршавању критичних упита у бази (унапређење рада)
- Провера извештаја RMAN, VM и File system бекапа
- Провера заузетости file система
- Израда извештаја и потребних скрипти произашлих из мониторинга
- Примена критичних patch-ева

Проширено одржавање у обиму од 60 инжењер/дана по захтеву корисника:

- Надоградња на нове верзије било које од претходно наведених технологија
- Примена major release patch-ева препоручених од стране Oracle-а
- Решавање инцидената и ургентних ситуација (Отказ рада било које од технологија, Backup, Restore & Recovery)
- Change Request Management – консултације и имплементација било које промене на технологијама, а све према захтеву корисника
- Техничка подршка, по захтеву корисника
- Обука корисника, по захтеву корисника

### 3. Рок извршења услуга

Услуга треба да буде извршена у радно време Наручиоца. У изузетним случајевима, Наручилац задржава право да затражи услугу и ван радног времена.

Одзив и доступност Извршиоца су класификовани у три нивоа:

Приоритет	Опис проблема
<b>Висок</b> приоритет – грешке са критичним утицајем на пословање	Потпуна обустава сервиса. Систем у целини или значајно ван функције, трансакције се не могу обавити или се посао не може завршити услед постојања проблема.
<b>Средњи</b> приоритет – грешке које воде ка	Проблем са коришћењем стандардних функционалности система, управљања ресурсима, или неки други квар који производи грешку или неочекивано понашање система.





озбиљним последицама по пословање	Нормалан процес рада није могућ, али се пословање може наставити са ограничењима у раду.
<b>Низак</b> приоритет – грешке са малим утицајем на пословање	Проблем који минимално угрожава доступност услуге, последице проблема су минималне и/или постоји прихватљиво решење да се премости проблем и да се процес извршава нормално.

Време одзива је време током којег Извршилац има обавезу да се одазове и приступи решавању захтева. Време одзива се рачуна од тренутка када је Извршилац примио захтев путем телефона, е-поште или система за пријаву проблема:

- Време одзива у року од 30 минута је за грешке Високог приоритета
- Време одзива у року од 60 минута је за грешке Средњег приоритета
- Време одзива у року од 120 минута је за грешке Ниског приоритета

Време за отклањање грешака је периоду у коме Извршилац има обавезу да отклони проблем или пронађе ефикасно решење прихватљиво за обе стране док се проблем не отклони у потпуности. Ово време почиње да тече од тренутка пријема захтева. Време за решавање проблема зависи од висине приоритета:

- Време решавања проблема Високог приоритета је за највише 8 сати
- Време решавања проблема Средњег приоритета је за највише 48 сати
- Време решавања проблема Ниског приоритета је за највише 8 радних дана

Ниво приоритета проблема одређује Наручилац.

Уколико решавање проблема зависи од произвођача софтвера (у смислу исправљања грешака и објављивања закрпа) примењиваће се рокови и нивои приоритета које је произвођач софтвера дефинисао у званичној полиси техничке подршке за дати производ.

#### 4. Место извршења услуге

Услуга се може вршити путем телефона, електронске поште, удаљеног приступа и на локацији Наручиоца Скадарска 23, Београд.

#### 5. Плаћање

Услуга стандардног одржавања плаћа се паушално на месечном нивоу у периоду од 36 месеци. Основ за плаћање услуге је достављен Записник о извршеним услугама за претходни месец и рачун.

Услуга проширеног одржавања извршава се по захтеву корисника и обрачунава по утрошеном времену у инжењер/данима. Основ за плаћање услуге је Записник о извршеним услугама и утрошеном времену и рачун. Наручилац није у обавези да за време трајања уговора утроши све уговорене инжењер/дане.

## 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге – администрација Oracle платформе, редни број 18/2018, како следи у табели:

Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена у динарима без ПДВ за један месец	Укупна цена у динарима без ПДВ за 36 месеци
1	Стандардно одржавање	месечно		
	Опис	Јединица мере	Цена у динарима без ПДВ за један инжењер дан	Укупна цена у динарима без ПДВ за 60 инжењер дана
2	Проширено одржавање	инжењер/дан		
Укупна цена услуге – администрација Oracle платформе (стандардно + проширено одржавање) у динарима без ПДВ				
Укупна цена услуге – администрација Oracle платформе (стандардно + проширено одржавање) у динарима са ПДВ				

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром је \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге – администрација Oracle платформе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 18/2018.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 18/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)



## 18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку услуге – администрација Oracle платформе (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 18/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. \_\_. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)



Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – администрација Oracle платформе број 18/2018 (број 6/9-01-0015/2018-0003 од 29. маја 2018. године) даје следећу

### ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈНМВ која има укупно 34 стране и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

  
\_\_\_\_\_  
Vesicorovic S  
\_\_\_\_\_  
Jankovic S  
\_\_\_\_\_

